

國立高雄大學學生就學貸款申請須知及上網操作步驟

95/08/8

一、對象：本校大學部及碩士班全體學生

二、申請期限：

- **大學部及碩士班新舊生**：收到註冊繳費單日起至註冊截止（註冊當日可攜帶對保）。
- **碩專班、大學二年制在職專班及 EMBA**：新舊生收到註冊繳費單日起至開學二週內

說明：

- 1.請於開學一週內完成選課（選課單請至教務處蓋章）並至出納組重新列印繳費單後再至土地辦理對保手續。（如選修學分數與繳費單金額相同者可直接對保）
- 2.一經選課確定並至土地銀行對保完成後不得再變更學分數，以免對保金額不符，得重新對保，請特別注意。

三、申請地點：

請上**就學貸款系統**申請（網址：本校學務處網站 http://nft01.nuk.edu.tw/student_affair/ 登錄申請及查詢）

四、對保攜帶證件：**請攜帶就學貸款申請**、繳費通知單、戶籍謄本、國民身分證、印章等，與家長(或保證人，並需持身份證及印章)至土地銀行各分行辦理對保手續。

※若有未申貸到之相關費用，請在土銀各分行繳費並索取收據。

請注意：請於對保前依上網申報資料表上網申報並列印攜至土地銀行辦理對保，上網申報資料表內各項申貸金額及資料必須填寫正確；資料填寫不正確或不完整及申貸金額與對保單金額，若有不一致情形，限於法令無法辦理。

九十二學年開始就學貸款對保方式改為每一教育學程對保一次，第一次申請者請協同保證人攜帶相關證明文件（請參閱**土銀貸款須知**）至土銀各分行辦理對保手續；第二次以後申請請攜帶撥款通知書及相關文件至土地銀行申請撥款即可，不須再辦理對保手續。

國立高雄大學助學貸款上網申報操作步驟 93/8/11

進入**[高雄大學申貸網站](#)**

點選線上申請程序－請先詳細閱讀線上申請程序，以免操作錯誤無法存檔。

輸入身分證號碼 → 進入線上就學貸款申請作業。

學生基本資料：請詳細填寫

將剩餘所需資料依”上網申報資料表”鍵入資料。

注意：關係人基本資料**屬性欄一定要填寫**，否則無法作業。

輸入完成後重新檢查一遍 按 確定 存檔列印

請於申請截止日前列印申請單至土地銀行辦理對保及補繳差額，逾期不得補辦。

若有疑問請洽學務處 顏先生 (07) 5919061。